

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Савельева О.Г.

«14» мая 2024 г.



## Рабочая программа

производственной практики (по профилю специальности) ПП 04.01

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовой подготовки

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Кондратова О.А.  \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_

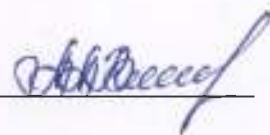


Александрова М.Э.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР \_\_\_\_\_



Воробьева А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Представитель работодателя

*Зам. руководителя филиала «Сектор 15» федерального государственного учреждения «Специальный центр занятости населения по МО»*  
Талева И.И. \_\_\_\_\_

«31» 08 2021 г.



**СОДЕРЖАНИЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы практики**
  - 1.1. Область применения программы практики
  - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
  - 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
  - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
  - 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.6. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
  - 4.1. Требования к проведению практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики:

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

## 1.3. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» должен:

### **иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять

при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

#### 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет 36 часов (1 неделя)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

#### 1.6. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях с различными организационно-правовыми формами и видами деятельности в коммерческих организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Время прохождения практики 36 часов.

Дата прохождения практики с 22.12.2023г. по 28.12.2023г.

## 2. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## . Структура и содержание производственной практики

### 3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимой на практику (час, недель)	Сроки проведения
ПК 4.1.-ПК 4.7	Составление и использование бухгалтерской отчетности	36 час. (1 неделя)	22.12.23г.-28.12.23г.

### 3.2 Содержание практики:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоения учебного материала, необходимого для	Наименование учебных	Количество
-------------------	------------	--	----------------------	------------



ти		выполнения работ	дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение работ	часов (недель)
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности	7
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul>	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности	7
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять форм налоговых деклараций по налогам и сборам;</li> <li>– заполнять отчеты по страховым взносам;</li> <li>– составлять статистическую отчетность;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</li> </ul>	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности	5
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> </ul>	МДК.04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности	4

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>-</li> </ul>	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности	5
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> </ul>	МДК.04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности	4

		– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); –		
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности	4
			ИТОГО	36ч

#### 4. Условия реализации программы практики

##### 4.1. Требования к проведению производственной практики

Реализация программы производственной практики требует наличия:

- рабочих мест и персональных компьютеров, оборудованных прикладным и специализированным программным обеспечением.
- прохождение студентами инструктажа по технике безопасности на период прохождения практики.
- продолжительность одного дня практики не превышает 7 часов.
- знаний, умений и первоначального практического опыта студента по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».
- рабочей программы ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
- КТП ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет:

- для лиц в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

4.1.2. До выезда на практику, практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда, кроме того, обязателен первичный инструктаж на рабочем месте, в целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе, непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа объясняется не только специфика предстоящей работы, но обращается особое внимание на возможные опасности и вредности, а также показываются безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа практиканты расписываются в журнале о его прохождении.

##### 4.1.3. Обязанности руководителя практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы практики, тематику индивидуальных заданий и контролирует их выполнение;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении дневников – отчетов и отчетов по практике;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и по мере необходимости совместно с ним корректирует рабочие программы и индивидуальные задания.

### **Обязанности руководителя практики от организации:**

- организует работу обучающихся в организации (оформляет пропуска обучающимся, проводит первичный инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, принимает участие в подготовке приказа о зачислении обучающихся на практику в организацию, осуществляет расстановку обучающихся по объектам практики, организует инструктаж обучающихся на рабочих местах);
- контролирует посещаемость и ход практики, проводит консультации обучающихся;
- проверяет выполнение программы практики, состояние «дневников - отчетов»;
- соблюдение обучающимися правил по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационный лист по практике зачетную книжку на каждого обучающегося, зачетную ведомость на группу.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуются, как концентрировано, так и рассредоточено.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие места проведения практики в соответствии с договорами.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

*Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.*

**Аудиторная мебель:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., телевизор LG- 1 шт., видеоплеер, мобильный компьютерный класс/ноутбуки, интерактивная доска стойка.

Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, принтер.

**Программное обеспечение:** Intel Core i-5 4460 CPU 3.2Ghz 8Gb RAM Windows10(x64), Intel Core i-3 2100 CPU 3.0Ghz 4Gb RAM Windows7(x32).

*Учебная лаборатория бухгалтерии*

**Аудиторная мебель:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., Диапроектор Panasonic, Беспроводной маршрутизатор N ASUS RT-N16

Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с выходом в интернет, плакаты.

Программное обеспечение: IntelCorei-5 4460 CPU 3.2Ghz 8GbRAMWindows10(x64), Windows 7 максимальная, Windows 10 Pro, LibreOffice 4/4, Microsoft Office 2007, 1С-Бухгалтерия, версия 8.2, Консультант Плюс, 360 totalsecurity, GoogleChrome, WinRar, AdobeReader 9

#### **Технические средства:**

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С: Бухгалтерия 8.2».

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов; Рец. Т.А. Катасонова. Академия, 2017.
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Иванова; Ред. Н.Н. Согомоян; Рец. Е.В.Алдошина, Л.Н. Череданова. Академия, 2015.
  3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова; Рец. С.П. Суворова, Е.Ю. Калининичева; Ред. М.А.Кутепова. Форум, 2015.
  4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Брыкова; Ред. М.Г. Дахнова; Рец. О.В. Доронина. Академия, 2016.
  5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М. Рулёв Академия, 2016.
  6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М. Рулёв, Э.П. Поварова. Академия, 2016.
  7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосин; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2016.
  8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. В. Скворцов; Ред. В.А. Савосик; Рец. Е.Н. Логунова. Академия, 2017.
  9. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. М. Пястолов; Ред. Н.Н. Согомоян; Рец. Б.К. Тебиев, Т.В. Обревко. Академия, 2016.
  10. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебник / Н. С. Пласкова. ИНФРА-М, 2015. - 368с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие/ М.В.Мельник, В.Б Герасимова — 7-е изд., перераб. и доп. - — 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД "Форум": ИНФРА-М, 2017. - 208 с. (Среднее профессиональное образование)
2. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. (28.03.2017г.)
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **Нормативно-правовая база**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2002 г.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету 1\2008 «Учетная политика организации» № 106 н
9. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ

10. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ
11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации.
12. Положение по бухгалтерскому учету 4\99 «Бухгалтерская отчетность организации» № 43н.
13. Положение по бухгалтерскому учету 2\2008 «Учет договоров строительного подряда» № 116 н.
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34 н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 3\2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» № 154 н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 5\01 «Учет материально-производственных запасов» № 44 н.
17. Положение по бухгалтерскому учету 6\01 «Учет основных средств» № 26 н.
18. Положение по бухгалтерскому учету 7\98 «События после отчетной даты» № 56 н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 8\01 «Условные факты хозяйственной деятельности» № 96 н.
20. Положение по бухгалтерскому учету 9\99 «Доходы организации» № 32 н.
21. Положение по бухгалтерскому учету 10\99 «Расходы организации» № 3 н.
22. Положение по бухгалтерскому учету 11\2008 «Информация о связанных сторонах» № 48 н.
23. Положение по бухгалтерскому учету 12\2000 «Информация по сегментам» № 11 н.
24. Положение по бухгалтерскому учету 13\2000 «Учет государственной помощи» № 92 н.
25. Положение по бухгалтерскому учету 14\2007 «Учет нематериальных активов» № 153 н.
26. Положение по бухгалтерскому учету 16\02 «Информация по прекращаемой деятельности» № 66 н.
27. Положение по бухгалтерскому учету 17\02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» № 115 н.
28. Положение по бухгалтерскому учету 19\02 «Учет финансовых вложений» № 126 н.
29. Положение по бухгалтерскому учету 20\03 «Информация об участии в совместной деятельности» № 105 н.
30. Положение по бухгалтерскому учету 21\2008 «Изменение оценочных значений» № 106 н.
31. Постановление № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки.
32. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации № 60 н.
33. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации № 71 а.
34. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации № 60 н.

**Периодические издания:**

1. «Главбух». Учредитель издательский дом «Главбух», журнал издается с 1994 года, содержание выпусков с 01.2998 года на [Elibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. «Экономист: научно-практический журнал». Издатель Министерство экономики РФ. Год первого издания 1924.- Содержание выпусков с 31.07. 2009 г.(12 выпусков в год) на сайте БД российских журналов East View <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации [www.nalog56.ru](http://www.nalog56.ru)
4. Официальный сайт ЦБРФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru)
6. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
7. ЭБС Znanium. com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>

8. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
9. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
10. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
11. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки «Экономика и бухгалтерский учет».

Инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Основы банковского дела», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Аудит».

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязательен.

#### 5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. отчет о практике;
2. задания по видам и этапам практики;
3. аттестационный лист;
4. дневник практики

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от филиала «Лыткарино» и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений;	– Экспертная оценка результатов выполнения практической работы – Оценка результатов тестирования.	наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, участия в конкурсах.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- оперативный поиск необходимой информации; - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение	– Оценка результатов устного и письменного опроса. – Оценка результатов решения ситуационных	

	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	задач. – Оценка результатов составления первичной и сводной документации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы; -аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; -полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива; -успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения и руководством;	– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде. – Оценка отчетов по практическим работам.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- обладание навыками работы с различными видами информации; - Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	– Проявление гражданско-патриотической позиции, – демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– содействие сохранности окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- заниматься физической культурой для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.		



поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов;		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках;		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.		
<b>профессиональные компетенции</b>			

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>- Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>- Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 – 5б.</p> <p><b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Требования предъявляемые к заполнению форм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> </ul>	<p>2 – 5б.</p> <p><b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление квартальных и годовых отчетов, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>– Оценка результатов тестирования.</li> <li>– Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>– Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>– Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>– Оценка результатов тестирования.</li> <li>– Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>– Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>– Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p>	<p>2 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>– Оценка результатов тестирования.</li> <li>– Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>– Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>– Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul>	<p>2 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>

	бюджеты, бизнес-планы);	Оценка отчетов по практическим работам.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Получение реальных данных финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>– Оценка результатов тестирования.</li> <li>– Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>– Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>– Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> Оценка отчетов по практическим работам.	2 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>– Оценка результатов тестирования.</li> <li>– Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>– Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>– Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>– Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> </ul> Оценка отчетов по практическим работам.	2 – 5б. <b>Критерии оценки письменной работы.</b> 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в **фондах оценочных средств**. Конкретные способы и формы организации и проведения текущего контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения).

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные

материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Задание на производственную практику ПП 04.01**  
**ПМ.04»Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»**  
Студенту группы 911 4-го курса  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

Вид практики: производственная

Срок: с "22" декабря 2023года. по "28" декабря 2023года.

**Цель:** Приобретение практического опыта в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых деклараций, отчетности в страховые фонды и статистической отчетности.

**Виды работ**

1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки
4. Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
5. Участие в составлении бизнес-плана
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.
7. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

По окончании практики Вам необходимо предоставить:

- заполненный дневник,
- аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики,

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 10-12 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Задание выдано «21» декабря 2023 года.

Срок сдачи отчета «28» декабря 2023 года.

Преподаватель спец. дисциплин \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Задание получил «21» декабря2023 года. \_\_\_\_\_

Результаты освоения производственной практики отражаются в аттестационном листе

### Аттестационный лист по производственной практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **4** курсе, группа **911** по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" в объеме 36 час. ( 1 нед.) с "22"12 2023г. по "28" 12 2023г.

В организации \_\_\_\_\_

#### Виды и качества выполнения работ

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	– заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	– заполнять форм налоговых деклараций по налогам и сборам; – заполнять отчеты по страховым взносам; – составлять статистическую отчетность; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять	

	<p>состав и формат аналитических отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> </ul>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> </ul>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> </ul>	

**Характеристика** учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Куликова Т.Н. / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Дата « 28 » декабря 2023г.

## ДНЕВНИК

### прохождения практики ПП.04.01(по профилю специальности)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец.дисциплин  
(должность, Ф.И.О.)

от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с "22" 12. 2023г. по "28" 12. 2023г.

Дата	Выполняемая работа	Количество часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации
	ИТОГО:	36 ч.		

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец.дисциплин / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)



